

Anlage 2 Musterausbildungsplan

1. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG) ¹	Arbeitsbögen, Tagebuch ²	Datum/Praxisanleiter
Einführung	<ul style="list-style-type: none"> - Betriebsablauf, insbesondere Arbeitszeiten, Pausen, Urlaub, Arbeitsschutz, Schweigepflicht, Datenschutz beschreiben (LG 1) - Ablauf der Ausbildung beschreiben - Erwartungen des Ausbilders und der PTA-Auszubildenden an das Praktikum beschreiben - Kollegen und deren Zuständigkeiten, insbesondere im Rahmen der pharmazeutischen Tätigkeiten, unterscheiden (LG 1) 		
Warenwirtschaft/ Apothekenbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> - Bei der Warenbestellung, Warenannahme, Warenlagerung mitwirken (LG 1, LG 2, LG 12) - Mit dem Warenwirtschafts- und dem Kassensystem umgehen (LG 12) - Die Funktionen der ABDADatenbank² in der Praxis nutzen, weitere Informationssysteme beschreiben (LG 9, LG 12) - Fertigarzneimittel unterscheiden (LG 2) - Das Warensortiment, insbesondere apothekenübliche, apothekenpflichtige und verschreibungspflichtige Waren und Arzneimittel, unterscheiden (LG 2, LG 5, LG 14) - Preise für Fertigarzneimittel, Teilmengen eines Fertigarzneimittels, Rezepturarzneimittel sowie apothekenübliche Medizinprodukte berechnen (LG 10) - Digitale Technologien und Anwendungen der Apotheke nutzen (LG 12) - Chemikalien, Arzneimittel, Medizinprodukte und Verpackungen umweltgerecht entsorgen (LG 15) - Materialien und Energie unter wirtschaftlichen, umweltverträglichen und sozialen Gesichtspunkten der Nachhaltigkeit nutzen (LG 15) - Telefongespräche annehmen, Anfragen und Bestellungen erfassen 	<p>Arbeitsbogen 1 „Haltbarkeit, Lagerung und Entsorgung der Fertigarzneimittel, Medizinprodukte, apothekenübliche Waren und Ausgangsstoffe“</p> <p>Arbeitsbogen 2 „Recherchen mit der ABDADatenbank²“</p>	

¹ Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

² Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

1. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)¹	Arbeitsbögen, Tagebuch²	Datum/Praxisanleiter
Prüfung und Herstellung	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherheitsvorschriften beachten, Gefährdungsbeurteilungen prüfen und erstellen sowie Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen treffen (LG 1) - Gefahrstoffe kennzeichnen (LG 1) - Ausgangsstoffe prüfen und die Prüfung dokumentieren (LG 6, LG 15) - Fertigarzneimittel und Medizinprodukte prüfen und die Prüfung dokumentieren (LG 6) - Bei der Arzneimittelherstellung mitwirken (LG 7, LG 15) 	<p>Arbeitsbogen 3 „Prüfung der Ausgangsstoffe, Fertigarzneimittel und Medizinprodukte“</p> <p>Arbeitsbogen 4 „Herstellung von Rezepturarzneimitteln“</p> <p>Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier AM</p>	
Information und Beratung	<ul style="list-style-type: none"> - An Beratungsgesprächen teilnehmen und diese erläutern (LG 1, LG 2, LG 3, LG 11, LG 14) - Im Rahmen der Selbstmedikation Beratungen nachbereiten und dokumentieren (LG 1, LG 2, LG 3, LG 4, LG 9, LG 11) 	<p>Arbeitsbogen 5 „Arzneimittelberatung – Selbstmedikation“</p> <p>Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung</p>	
Einführungsgespräch (erster Tag der Ausbildung)	Inhalt:		

1. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)¹	Arbeitsbögen, Tagebuch²	Datum/Pra- xisanleiter
Monatliches Fachge- spräch	Inhalt:		

2. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)³	Arbeitsbögen, Tagebuch⁴	Datum/Praxisanleiter
Warenwirtschaft/ Apothekenbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben im Rahmen der Warenbestellung, Warenannahme, Warenlagerung ausführen (LG 1, LG 2, LG 12) - Das apothekenspezifische Qualitätsmanagementsystem beschreiben und bei dessen Umsetzung mitwirken (LG 16) - Gezielt Informationen beschaffen (LG 9, LG 12) - Bei Dokumentationspflichten mitwirken (LG 1, LG 13) - Vertragliche Vereinbarungen mit Krankenkassen und anderen Leistungsträgern beachten (LG 8, LG 10) - Das Warenangebot von Frei- und Sichtwahl beurteilen (LG 2, LG 14) 	Arbeitsbogen 6 „Qualitätsmanagementsystem – QMS“	
Prüfung und Herstellung	<ul style="list-style-type: none"> - Unter pharmazeutischer Anleitung Arzneimittel prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen vorbereiten (LG 1, LG 6, LG 7, LG 15) 	Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln	
Information und Beratung	<ul style="list-style-type: none"> - Unter pharmazeutischer Anleitung über Arzneimittel informieren, beraten und diese abgeben (LG 1, LG 3, LG 8, LG 11) - Verschreibungspflichtige Arzneimittel charakterisieren (LG 2, LG 3, LG 9, LG 11) - Im Rahmen der Selbstmedikation Beratungen vor-/nachbereiten und dokumentieren (LG 9, LG 11) - Medizinprodukte und apothekenübliche Waren, insbesondere ihre Funktion, Eigenschaften und Anwendung beschreiben (LG 14) 	<p>Arbeitsbogen 7 „Arzneimittelberatung – ärztliche Verordnung“</p> <p>Arbeitsbogen 8 „Körperpflegemittel“</p> <p>Arbeitsbogen 9 „Wundversorgung und Verbandmittel“</p> <p>Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung</p>	

³ Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

⁴ Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

2. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)³	Arbeitsbögen, Tagebuch⁴	Datum/Pra- xisanleiter
Monatliches Fachge- spräch	Inhalt:		

3. und 4. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)⁵	Arbeitsbögen, Tagebuch⁶	Datum/Pra- xisanleiter
Warenwirtschaft/ Apothekenbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben im Rahmen der Warenbewirtschaftung selbstständig ausführen (LG 1, LG 2) - Mit Arzneimittelrisiken umgehen (LG 3, LG 4) - Dokumentationen unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben vorbereiten (LG 13) - Zur Verbesserung des apothekenspezifischen Qualitätsmanagementsystems beitragen (LG 16) 	<p>Arbeitsbogen 10 „Dokumentation bei Erwerb und Abgabe von Arzneimitteln“</p> <p>Arbeitsbogen 11 „Risiken bei Arzneimitteln“</p>	
Prüfung und Herstellung	<ul style="list-style-type: none"> - Arzneimittel weitgehend selbstständig prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen unterschriftsreif vorbereiten (LG 1, LG 6, LG 7, LG 15) 	Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln	
Information und Beratung	<ul style="list-style-type: none"> - Über Arzneimittel informieren, beraten, insbesondere über die Anwendung und ordnungsgemäße Aufbewahrung sowie Gefahrenhinweise, und diese abgeben (LG 1, LG 3, LG 8, LG 11) - Merkmale von Arzneimittelmissbrauch und -abhängigkeit beschreiben (LG 4) - Mit schwierigen Beratungssituationen umgehen, dabei eigene Grenzen und Grenzen der pharmazeutischen Beratung einschätzen (LG 1, LG 4, LG 11) - Beratungsgespräche über Medizinprodukte und apothekenübliche Waren führen und diese abgeben (LG 14) - Auf Interaktionen prüfen und Maßnahmen einleiten (LG 3, LG 11, LG 12) - Vertragliche Vereinbarungen mit Krankenkassen und anderen Leistungsträgern im Rahmen der Beratung und Abgabe von Arzneimitteln und Medizinprodukten berücksichtigen (LG 8, LG 10) - Bei apothekenüblichen Dienstleistungen hospitieren und diese erläutern (LG 14) - Erklärungsbedürftige Darreichungsformen in ihrer Anwendung beschreiben (LG 11) 	<p>Arbeitsbogen 12 „Darreichungsformen – Auswahl und Beratung“</p> <p>Arbeitsbogen 13 „Das Rezept – rechtliche Grundlagen und Abrechnung“</p> <p>Arbeitsbogen 14 „Arzneimittelberatung – Interaktions-Check“</p> <p>Arbeitsbogen 15 „Arzneimittelabhängigkeit, -missbrauch und Doping“</p> <p>Arbeitsbogen 16 „Hilfsmittelversorgung und -beratung“</p> <p>Arbeitsbogen 17 „Bestimmung physiologischer Parameter – Blutzuckermessung, Blutdruckmessung“</p> <p>Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung</p>	

⁵ Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

⁶ Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

3. und 4. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)⁵	Arbeitsbögen, Tagebuch⁶	Datum/Pra- xisanleiter
Monatliches Fachge- spräch 3. Monat	Inhalt:		
Monatliches Fachge- spräch 4. Monat	Inhalt		

5. und 6. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)⁷	Arbeitsbögen, Tagebuch⁸	Datum/Praxisanleiter
Warenwirtschaft/ Apothekenbetrieb	- Verpflichtungen der Apotheke im Rahmen der Apothekenbetriebsordnung erläutern, insbesondere Notfallarzneimittel, Notfalldepot und Dienstbereitschaft (LG 1, LG 5)		
Prüfung und Herstellung	- Arzneimittel prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen unterschriftsreif vorbereiten (LG 1, LG 6, LG 7, LG 15)	Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln	
Information und Beratung	- Über Arzneimittel, Medizinprodukte und apothekenübliche Waren, u. a. auch Gefahrstoffe, informieren, beraten und diese abgeben (LG 1, LG 3, LG 8, LG 11, LG 14) - Mit Arzneimittelmissbrauch und -abhängigkeit umgehen (LG 4) - Schwierige Beratungssituationen bewältigen, dabei eigene Grenzen und die Grenzen der pharmazeutischen Beratung berücksichtigen (LG 1, LG 4, LG 11) - Apothekenübliche Dienstleistungen durchführen und darüber beraten (LG 14) - Bei Maßnahmen der Arzneimitteltherapiesicherheit mitwirken, z. B. bei der Medikationsanalyse, dem Medikationsmanagement (LG 3, LG 9, LG 11, LG 12)	Arbeitsbogen 18 „Abgabe von Chemikalien“ Arbeitsbogen 19 „Impfberatung“ Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung	
Monatliches Fachgespräch 5. Monat	Inhalt:		

⁷ Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

⁸ Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

5. und 6. Monat			
Bereich	Lernziele (Lerngebiete – LG)⁷	Arbeitsbögen, Tagebuch⁸	Datum/Praxisanleiter
Monatliches Fachgespräch 6. Monat	Inhalt		

Abschluss			Datum/Praxisanleiter
Abschlussgespräch	<ul style="list-style-type: none"> - Resümee ziehen - Ausbildung reflektieren - Arbeitszeugnis aushändigen - Sonstige Inhalte: 		
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des Leitfadens durch die PTA-Auszubildende abgeben - Evaluation des Leitfadens durch den Praxisanleiter abgeben 		